

PREGUNTAS FRECUENTES

PROCESOS ADMINISTRATIVOS

¿Quién puede hacer uso de las instalaciones?

Alumnos, Docentes, Administrativos y Egresados pueden acceder a gimnasio y alberca. Sin embargo, CEDEFI está abierto para personas externa, solo para el uso de alberca o clases de alguna disciplina. Para menores de edad contamos con **talleres infantiles** de natación en edades de **3 a 14 años**.

¿Cómo me inscribo a CEDEFI?

Ingresa a cedefi.univa.mx, selecciona tu tipo de usuario para ver la información correspondiente. Comunícate previamente al **Tel: (33) 31340800 Ext. 1163 y 1164**. Posteriormente, te enviaremos un correo informativo. Reúne los requisitos solicitados y envía la documentación (llenada a mano con firma autógrafa y escaneada) al correo: cedefi@univa.mx

¿Qué horario de oficina tiene CEDEFI?

De lunes a viernes de **9:00 a 20:00 horas** y sábados de **9:00 a 14:00 horas**.

¿Qué horario tiene el gimnasio y la alberca?

El CEDEFI abre a las **6:00 horas** y cierra a las **21:00 horas** de lunes a viernes y sábados de **7:00 a 14:00 horas**.

Egresados el Gimnasio está disponible de **06:00 a 12:50 horas** y de **16:30 a 21:00 hrs**.

Familiares Externos la alberca está disponible de **06:00 a 12:00 horas** y de **16:00 a 21:00 hrs**.

(aplica restricciones)

¿Cómo se realizan los pagos para CEDEFI?

Las opciones para realizar pagos son los siguientes:

BOUTIQUE UNIVA: Solicita en las oficinas los datos para generar tu **ficha de pago** (te pedirán número de concepto y matrícula). Este servicio se ofrece solo si está disponible la persona encargada, y los pagos se realizan únicamente con **tarjeta de crédito o débito**. Es indispensable presentar el **ticket en la oficina**.

CAJA UNIVA: Solicita en las oficinas tu **ficha de pago** (te solicitarán el número de concepto y tu matrícula). Una vez realizado el pago, es indispensable presentar el **ticket en la oficina**. En caso de pérdida, puedes solicitar una copia del ticket en la caja donde se efectuó el pago.

PORTAL INTERNET UNIVA: Ingresa a www.univa.mx / Servicios / Tesorería / Pago en línea / Plantel Guadalajara / Otros. Es indispensable enviar la **captura de pantalla** que muestre el número de rastreo o autorización al correo cedefi@univa.mx. Ten en cuenta que este método de pago puede tardar hasta **2 días hábiles** en reflejarse en el sistema.

TRANSFERENCIAS/PAGOS EN LÍNEA: Solicita los **datos** para la **transferencia** en **oficina** o por vía telefónica al **(33) 3134 0800 Ext. 1163 y 1164**. Podrás usar las instalaciones una vez que el pago se refleje en la cuenta de la Universidad y se aplique al concepto, lo cual puede tardar hasta **2 días**. (Te recomendamos realizarlo con anticipación.)

DEPÓSITO BANAMEX: Pregunta en oficina por el **número de referencia** para hacer depósito. Considera que, en caso de pérdida del ticket, (Banamex no tiene opción para buscar el pago, por lo que sería necesario realizarlo nuevamente.) *El número de concepto para realizar el pago está publicado de acuerdo al tipo de usuario y paquete que requiere en nuestra página de internet: cedefi.univa.mx.

¿Se podrán realizar pagos cuatrimestrales o de meses por adelantado?

Solo estará disponible la **modalidad de pago mensual**, no cuatrimestral. Si deseas adelantar pagos, puedes hacerlo hasta por **4 meses**, pero sin el descuento cuatrimestral, es decir, se cobrará según el **costo mensual**.

¿Si tengo un accidente, enfermedad o decido ya no asistir me pueden reembolsar el pago?

En cualquier forma de pago, una vez realizado, **no se aceptan reembolsos** ni bonificaciones, **sin excepción**.

GIMNASIO

¿Cómo es el proceso para ingresar al gimnasio?

Después de enviar tu **documentación** a cedefi@univa.mx y recibir la **confirmación de validación**, podrás usar el gimnasio. Debes presentar una **credencial con fotografía**: egresados con su credencial de egresado, y alumnos, docentes o administrativos con su **TUI** y su **INE** o una **copia en blanco y negro** de su **credencial escolar**. A cambio, recibirás una pulsera con llave y candado para tu locker, o solo la pulsera, que deberás mostrar al oficial de seguridad.

¿Tengo que registrar algún horario para ingresar a gimnasio?

Si eres alumno, docente o administrativo puedes hacer uso del gimnasio desde las **6:00** hasta las **21:00** horas de lunes a viernes y sábados desde las **7:00** hasta las **14:00** horas.

Si eres egresado, el horario de gimnasio es entre **6:00 a 12:50** horas y entre **16:30 a 21:00** horas de lunes a viernes, sábados de **7:00 a 14:00** horas.

¿Habrá alguien en gimnasio para asesorarme?

Sí, siempre hay un **instructor** para apoyarte, generar rutinas y explicarte el funcionamiento de aparatos. Generalmente los podrás ubicar por el uniforme institucional.

¿Cuál es el código de vestimenta para CEDEFI?

En el caso de las **mujeres**, es importante **no usar tops ni shorts muy cortos** y llevar **calzado deportivo**. Para los **hombres**, se recomienda usar **shorts no demasiado cortos, ropa deportiva** y camisas de resaque que no sean demasiado amplias, además de calzado deportivo. Puedes consultar los detalles en el Reglamento en https://cedefi.univa.mx/pdf/Reglamento_General_Cedefi.pdf

¿Dónde puedo guardar mis pertenencias?

Por seguridad, te recomendamos guardar tus **pertenencias** en los **lockers** ubicados en el área de **vestidores**. Solo se pueden **colocar candados** en los **lockers que no están numerados**. Los lockers numerados son de renta: la persona debe pagar el monto correspondiente, colocar su candado en uno desocupado, notificar en oficina el número del locker que está rentando y entregar su comprobante.

¿Si vengo a mi taller de para-escolar o curricular es necesario que deje una identificación en módulo para ingresar a las instalaciones?

Siempre es importante presentar una credencial con tu fotografía, a cambio se te dará una pulsera con llave y candado para tu locker o sólo pulsera, misma que es necesario mostrar al oficial de seguridad, así como también llevar tu credencial TUI con la cual pasarás por torniquetes posterior a tu registro en módulo.

ALBERCA

¿Es necesario adquirir la gorra de CEDEFI?

Sí, es obligatorio y el color dependerá de tu nivel de natación. Esta distinción de colores ayuda a que los instructores puedan organizar mucho mejor el espacio de la alberca en los carriles y por la seguridad de todos saber el nivel de cada usuario, además que te permite nadar con mayor comodidad e higiene al evitar que los cabellos queden en la alberca, por lo que es importante colocarla adecuadamente.

¿Si no puedo asistir a una clase, puedo cambiarla o la pierdo?

Si **no se asiste** a una clase o se desea **reprogramar**, **no será posible**. El cambio de horario solo puede realizarse durante **los primeros 5 días hábiles del mes**, y dicho horario será fijo durante todo el mes.

¿Si mi clase coincide con un día marcado en el calendario de la institución como No laborable, la puedo recuperar?

En caso de que tu **clase o nado libre** coincida con un **día** marcado como **no laborable** por nuestra institución, **no será posible recuperarla**. Consulta el calendario vigente en nuestra página web: www.cedefi.univa.mx.

¿Qué tipo de traje de baño está permitido?

Tanto para hombres y mujeres, adultos y niños, es indispensable ingresar con **traje de licra**. En el caso de las **mujeres con traje de licra completo** no muy escotado en frente o espalda, en el caso de **hombres a media pierna**.

¿Puedo ingresar a la alberca sin ducharme?

Es un requisito y está en nuestro reglamento. **La ducha** antes de ingresar a la alberca **es indispensable**, lo que ayuda a garantizar la calidad del agua.

¿Puedo ingresar a la alberca sin registrarme en módulo?

Está totalmente **prohibido** ingresar a la alberca **sin el registro** previo a módulo por seguridad y control.

¿Puedo ingresar a la alberca con cualquier color de pulsera?

Cada **usuario** tiene un **color específico** de **pulsera**. Cualquier entrenador o personal de CEDEFI tiene la autoridad de pedirte que te retires del área de alberca para que realices el **registro en módulo** y puedas **ingresar** únicamente con **el color autorizado**.

¿Dónde puedo guardar mis pertenencias?

Por **seguridad**, te recomendamos guardar tus **pertenencias** en los **lockers** ubicados en el **área de vestidores**. Únicamente se pueden colocar **candados** en aquellos lockers que están **numerados**; los lockers no numerados son de renta. Primero, acude a las oficinas para consultar su disponibilidad; se te invitará a revisar y elegir el locker de tu preferencia. Si hay uno disponible, se procederá a realizar el pago correspondiente (**\$90.00** mensual) y colocar el candado en el locker seleccionado. En caso de no contar con lockers disponibles, se te anotará en una lista de espera y se te comunicará cuando uno se desocupe.

SQUASH

¿Quién puede rentar la cancha squash?

Cualquier persona que **reserve** con **anticipación**, realice el **pago correspondiente**, ingrese con **ropa deportiva** adecuada para la cancha y presente una **identificación oficial** con su nombre completo y fotografía.

¿Tiene algún costo?

Para los **alumnos**, una hora de renta al día **no tiene ningún costo**. Para **administrativos, docentes y egresados**, el costo es de **\$70.00 por hora**, y para **familiares externos**, de **\$80.00 por hora**. También se pueden **rentar raquetas y pelotas**.

¿Cómo reservo la cancha de squash?

Puedes comunicarte por **teléfono** al (**33 31 34 08 00, exts. 1163 y 1164**) o por correo a **cedefi.univa@univa.mx**. Si va a ingresar alguien más contigo, es necesario mencionar el nombre de cada persona, ya que debemos avisar a la caseta de seguridad para permitirles el acceso sin contratiempos.

SALONES DE USOS MÚLTIPLES

Estos son de **uso exclusivo** para **talleres para escolares** y **actividades extracurriculares**, así como para **actividades** propias del **CEDEFI** y/o **proyectos de carácter institucional**.

TALLERES INFANTILES

¿Qué horarios hay para talleres infantiles?

Los **horarios** en los que pueden acudir a **clases** son de **lunes a viernes** de **15:00 a 19:00 horas** y **sábados** de **09:00 a 12:00 horas**, sujeto a **disponibilidad de cupo**.