

PREGUNTAS FRECUENTES

PROCESOS ADMINISTRATIVOS

¿Quién puede hacer uso de las instalaciones?

Alumnos, docentes, administrativos y egresados activos. Para familiares, solo está disponible la alberca y, para niños de entre 3 y 14 años, contamos con talleres infantiles de natación.

¿Cómo me inscribo a CEDEFI?

Ingresa a cedefi.univa.mx, selecciona el tipo de usuario al que correspondes, da clic en REQUISITOS, reúnelos, entrégalos en nuestra oficina y ¡listo!

¿Qué horario de oficina tiene CEDEFI?

De lunes a viernes, de 7:00 a 21:00 horas, y sábados, de 9:00 a 14:00 horas.

¿Qué horario tienen el gimnasio y la alberca?

El CEDEFI abre a las 6:00 horas y cierra a las 22:00 horas, de lunes a viernes, y los sábados, el horario es de 7:00 a 15:00 horas. Para egresados, el gimnasio no está disponible entre 11:30 y 15:30 horas, y para familiares, la alberca no está disponible entre 12:00 y 16:00 horas.

*Todos los horarios en alberca están sujetos a disponibilidad.

¿Cómo se realizan los pagos para CEDEFI?

Las opciones para realizar pagos son los siguientes:

CAJA UNIVA: te pedirán un número de concepto y tu matrícula o número de expediente (en caso de no tenerlo aún, puede ser con tu nombre completo). Es indispensable presentar el *ticket* en oficina. En caso de pérdida, se puede solicitar una copia en la caja donde hayas realizado el pago.

PORTAL INTERNET UNIVA: ingresa a www.univa.mx / Servicios / Tesorería / Pago en línea / Plantel Guadalajara / Otros. Es indispensable traer la captura de pantalla impresa a oficina del CEDEFI para registrarlo en sistema con el concepto y cantidades correspondientes.

TRANSFERENCIAS: pregunta en oficina por los datos para realizar la transferencia. Ten en cuenta que podrás hacer uso de las instalaciones hasta que el pago se vea reflejado en la cuenta de la Universidad, por lo que a veces el proceso puede tardar hasta dos días hábiles. Antes de esto, no podrás ingresar al CEDEFI. Es

indispensable presentar en la oficina el recibo impreso de la transferencia y enviarlo por correo a cedefi@univa.mx y monica.russo@univa.mx indicando lo que se está pagando.

DEPÓSITO BANAMEX: pregunta en oficina por el número de referencia para hacer depósito. Considera que en caso de pérdida del *ticket*, Banamex no tiene opción para buscar el pago, por lo que sería necesario realizarlo nuevamente.

INSCRIPCIÓN ANUAL: esta se realiza por año a partir de la fecha en la que te inscribiste, independientemente de si has dejado de venir o no.

*El número de concepto para realizar el pago en Cajas UNIVA está publicado de acuerdo con el tipo de usuario y paquete que requiere en nuestra página de internet: cedefi.univa.mx / Costos

¿Cuándo se realizan los pagos?

Los pagos se realizan el primer día hábil de cada mes y, en el caso de Talleres Infantiles, aproximadamente entre el 19 y 23 del mes inmediato anterior. Es importante siempre entregar el comprobante en oficinas del CEDEFI para confirmar, en el caso de los niños, su espacio y registrarlo en nuestro sistema, y en el caso de adultos, registrarlo en nuestro sistema. Si no se entrega en oficina o se extravía, no se podrá hacer uso de las instalaciones.

¿Cuándo se pueden realizar los pagos cuatrimestrales?

Únicamente en los primeros quince días hábiles de los meses de enero, mayo y septiembre para los de primer ingreso; los reintrosos deberán considerar la fecha de vencimiento el 1er. día hábil de cada mes, pudiendo realizar el pago del mes al vencimiento y la diferencia para el cuatrimestre antes de los 15 días. Si realizas el pago cuatrimestral fuera de esta fecha, se distribuirá la cantidad total por mes, teniendo que hacer el pago por la diferencia que resulte.

Si por motivos de salud dejas de asistir o decides ya no venir, ¿me pueden reembolsar el pago?

En cualquier forma de pago, una vez realizado no hay reembolsos ni bonificaciones, sin excepción.

GIMNASIO

¿Cómo es el proceso para ingresar al gimnasio?

Una vez que hayas llevado toda tu documentación a oficina y estés ACTIVO en sistema, puedes hacer uso del gimnasio. Siempre es importante presentar una credencial con tu fotografía: si eres egresado, tu credencial que lo avale; si eres alumno, docente o administrativo, deberás presentar cualquier credencial en la que se vea claramente tu nombre completo y fotografía. A cambio se te dará una pulsera con llave y candado para tu *locker* o solo pulsera, misma que es necesario mostrar al oficial de Seguridad. En el caso de alumnos, docentes y administrativos, con la credencial TUI pasarán por torniquetes, una vez que hayas realizado tu registro en módulo.

¿Tengo que registrar algún horario para ingresar a gimnasio?

No, no es necesario. Si eres alumno, docente o administrativo puedes hacer uso del gimnasio desde las 6:00 hasta las 22:00 horas, de lunes a viernes, y los sábados desde las 7:00 hasta las 15:00 horas.

Si eres egresado, puedes hacer uso del gimnasio entre 6:00 y 11:30 horas, y entre 15:30 y 22:00 horas, de lunes a viernes; sábados, de 7:00 a 15:00 horas.

¿Habrá alguien en el gimnasio para asesorarme?

Sí, siempre hay instructor para apoyarte, generar rutinas y explicarte el funcionamiento de aparatos. Generalmente los podrás ubicar por el uniforme institucional.

¿Es importante ingresar siempre con una toalla?

Sí, por higiene, es requisito indispensable ingresar siempre con toalla para limpiarte el sudor y/o los aparatos que utilizas, y así mantener nuestras áreas limpias, considerando que es un espacio público. En caso de que no traigas tu toalla, el personal de CEDEFI puede solicitarte que abandones el espacio hasta que ingreses con una.

¿Cuál es el código de vestimenta para CEDEFI?

Se requiere ingresar con ropa y tenis deportivos. Está prohibido, en el caso de las mujeres, usar *tops*, así como blusas de resaque amplio y *shorts* muy cortos; en el caso de los hombres, *shorts* muy cortos y camisas de resaque muy amplio. Puedes consultarlo en el Reglamento (cedefi.univa.mx / Requisitos)

¿Dónde puedo guardar mis pertenencias?

Por seguridad, te recomendamos que guardes tus pertenencias en los *lockers* que se encuentran dentro del área de vestidores bajo llave, únicamente en los que no están numerados. Los numerados son de renta, la persona realiza el pago correspondiente (\$200.00 el cuatrimestre en Caja UNIVA, al concepto 1084), coloca su candado en uno desocupado y notifica en oficina el número de *locker* elegido.

ALBERCA

Si no sé nadar, ¿es necesario realizar la evaluación?

Sí, es necesario y obligatorio presentarte a tu evaluación y tener un primer encuentro con el instructor. Puede pasar que a veces sí logremos realizar ciertos ejercicios y no comenzar desde cero, como quizá pensamos, colocándolos entre los primeros niveles.

¿Qué pasa si quiero ingresar a nado libre, pero en mi evaluación es clase?

Si el instructor no lo determina así, no podrás ingresar a nado libre, debiendo tomar las clases necesarias hasta aprobar el pase correspondiente, por tu seguridad.

¿Cuántos niveles son y qué se califica en cada uno?

Son 5. Contamos con una tabla general dentro del área de alberca en donde se describe lo que se aprende en cada nivel. Una vez aprobados, puedes optar por el nado libre.

En el caso de Infantiles, los instructores son quienes pueden instruir a los papás y despejar las dudas.

¿Qué pasa si pago el cuatrimestre con clases, pero en el siguiente EVALUA-T paso a nado libre?

Si has pagado el cuatrimestre con el paquete de clase y durante el cuatrimestre pasas a Nado Libre, no se podrá reembolsar la diferencia. Por lo tanto, te sugerimos considerarlo a la hora de efectuar el pago cuatrimestral.

¿Cuántas personas pueden estar en un carril?

Tanto para clase como para nado libre, se contemplan de 6 a 8 personas máximo.

¿Se puede pasar de nivel un usuario sin que sea fecha del EVALUA-T?

Sí, siempre y cuando el instructor lo determine y te notifique que has pasado a otro nivel. Es necesario que te firme nuestro formato de evaluación de natación y lo entregues en las oficinas para registrarlo y anexarlo a tu expediente. Aplica lo mismo en el caso de Talleres Infantiles, la diferencia es que a los niños que pasen de nivel y asisten a nuestro evento de Clase Pública (generalmente, los sábados a las 10:00 horas) se les entrega un reconocimiento que avala su cambio de nivel; a los niños que no acuden a este evento y pasan de nivel se les llena el formato de evaluación, siendo el instructor quien lo entrega en oficinas para registrarlo y anexarlo al expediente.

¿Es necesario usar gorra?

Sí, es necesario usar gorra porque esto permite que una menor cantidad de cabellos queden en la alberca para que no se tapen los filtros que ayudan a mantenerla limpia. Además, te protege de los químicos y te permite nadar con mayor comodidad. Recuerda colocarla adecuadamente.

¿Es obligatorio comprar la gorra de CEDEFI?

Sí, es obligatorio, y el color dependerá de tu nivel de natación. Esta distinción de colores ayuda a que los instructores puedan organizar de forma adecuada el espacio de la alberca en los carriles y, por la seguridad de todos, saber el nivel de cada usuario.

Si no puedo asistir a una clase, ¿puedo cambiarla o la pierdo?

Tienes derecho a cinco cambios por mes sobre tu horario registrado; es decir, no se puede realizar cambio sobre cambio. El proceso para realizar tu cambio puede ser por teléfono (31 34 08 00, Ext. 1164 y 1170), por correo (cedefi@univa.mx) o directamente en oficinas. A cambio se te dará un código, mismo que es indispensable presentar en cuanto llegues a registrarte a módulo en el día y hora solicitada. Para poder realizarlo debes estar al corriente con el pago.

Es importante considerar que la confirmación de tu código se realizará dentro de los horarios de oficina para que preveas la hora en que lo solicitarás.

*No aplica para Talleres Infantiles.

Si mi clase coincide con un día marcado en el calendario de la Institución como No laborable, ¿la puedo recuperar?

No, en caso de que tu clase coincida con un día marcado en nuestra Institución como No laborable, no la podrás recuperar. Puedes consultar el calendario en nuestra página

http://cedefi.univa.mx/Images/Eventos/Calendario_Final_2017.jpg

¿Qué tipo de traje de baño está permitido?

Tanto para hombres y mujeres, adultos y niños, es indispensable ingresar con traje de licra. En el caso de las mujeres con traje de licra completo no muy escotado en frente y espalda; en el caso de hombres, a media pierna.

¿Puedo ingresar a la alberca sin ducharme?

No, es un requisito y está en nuestro reglamento. La ducha antes de ingresar a la alberca es indispensable, lo que ayuda a garantizar la calidad del agua.

¿Puedo ingresar a la alberca sin registrarme en módulo?

No, está totalmente prohibido ingresar a la alberca sin el registro previo en módulo por seguridad y control.

¿Puedo ingresar a la alberca con cualquier color de pulsera?

No, cada usuario tiene un color específico para pulsera. Cualquier entrenador o personal de CEDEFI tiene la autoridad de pedirte que te retires del área de alberca para que realices el registro adecuado en módulo e ingreses únicamente con el color autorizado.

¿Dónde puedo guardar mis pertenencias?

Por seguridad, te recomendamos que guardes tus pertenencias bajo llave en los *lockers* que se encuentran dentro del área de vestidores. Únicamente se pueden colocar los candados en aquellos que no están numerados. Los que están numerados son de renta; la persona realiza el pago correspondiente (\$200.00 por cuatrimestre en Caja UNIVA al concepto 1084), coloca su candado en uno desocupado y notifica en oficina el número de *locker* elegido.

SQUASH

¿Quién puede rentar la cancha de squash?

Cualquier persona que la reserve, realice el pago correspondiente, debiendo ingresar con ropa deportiva y adecuada para la cancha, así como presentar una identificación oficial con nombre completo y fotografía

¿Tiene algún costo?

Para los alumnos no tiene ningún costo una hora de renta al día; para administrativos, docentes y egresados tiene un costo de \$50.00, y para familiares o externos, de \$60.00 la hora. Se pueden rentar también raquetas y pelotas.

¿Cómo reservo la cancha de squash?

Puedes hablar por teléfono (31 34 08 00, Ext. 1171, 1164 y 1163) o por correo (modulo.cedefi@univa.mx). Si va a ingresar alguien más contigo, es requisito indispensable mencionar el nombre de cada uno, ya que es necesario dar aviso a caseta de Seguridad para que puedan permitirles el acceso sin contratiempos.

SALONES DE USOS MÚLTIPLES

¿Cómo se puede hacer uso de los Salones de Usos Múltiples que hay en CEDEFI?

Estos son de uso exclusivo para talleres para escolares y curriculares, así como actividades propias del CEDEFI y/o proyectos de carácter institucional. Para cualquier otro uso, envía un correo a: gaby.desimone@univa.mx